

«РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО»

на Общем собрании
22 декабря 2015 года

«ПРИНЯТО»

решением Совета Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 2
22 декабря 2015 года

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района
Санкт-Петербурга
«14» января 2016 года № 2-Д



Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга

Н.В. Антипичева
Н.В. Антипичева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 248 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения, письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 22 октября 2015г. N 08-1729 «О направлении Методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием».

1.2. Совет образовательного учреждения является органом самоуправления Образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство Образовательным учреждением.

1.3. Целями деятельности Совета образовательного учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Совета образовательного учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Планирование деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.4. Организация общественного контроля над деятельностью образовательного учреждения, охраной прав участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.
- 2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области основного и дополнительного образования, а также спроса на предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг и других услуг, сопутствующих образовательному процессу.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для решения задач уставной деятельности образовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Разработка и принятие Программы развития Образовательного учреждения;
- 3.2. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних;
- 3.3. Принятие решение о направленности образовательного процесса и профилях обучения в образовательном учреждении;
- 3.4. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.5. Определение путей взаимодействия образовательного учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 3.6. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.7. Организация привлечения для осуществления Уставной деятельности дополнительных источников бюджетного финансирования и материальных средств;
- 3.8. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения;
- 3.9. Утверждение и предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 3.10. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.11. Осуществление контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и

укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.12. . Ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.13. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.14. Осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания Уставной деятельности образовательного учреждения;

3.15. Совет образовательного учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Педагогическому совету.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работникам образовательного учреждения, которые ставятся в известность о решениях, принятых Советом образовательного учреждения.

4.2. Члены Совета образовательного учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета образовательного учреждения;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Образовательном учреждении;
- совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

4.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Образовательного учреждения выбирается из числа работников на Общем собрании работников в количестве 7 человек сроком на 1 год.

5.2. Директор Образовательного учреждения, является председателем Совета Образовательного учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.3. Для ведения протокола заседаний Совета образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.

5.4. Совет Образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.5. Совет образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек, включая председателя.

5.6. Совет Образовательного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Совета Образовательного учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения оформляются секретарем в печатном виде и регистрируются в Книге протоколов заседаний Совета образовательного учреждения. Подшивки печатных текстов протоколов заседаний Совета, подготовленных с использованием компьютерной техники, ведутся в регистраторах листов формата А4 с наименованием «Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга». Печатные тексты протоколов, подготовленные с использованием компьютерной техники, заверенные печатью и подписью председателя Совета образовательного учреждения, нумеруются по порядку возрастания вручную в правом нижнем углу и вкладываются в регистратор с внесением данных о порядковом номере записи, номере протокола, дате составления протокола, содержании повестки дня заседания Совета и номерах листов подшивки в Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета образовательного учреждения.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.