

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №248

Санкт-Петербурга

Н. В. Антипичева

**План работы Совета по питанию
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Гимназии №248 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-аналитическая работа			
1	Планирование работы совета по питанию.	сентябрь	Ответственный по питанию
2	Обновление списков обучающихся, нуждающихся в льготном питании	Сентябрь - май	Классные руководители, ответственный по питанию
3	Охват всех обучающихся 1-11 классов горячим питанием, ГПД 2-х разовым питанием	Сентябрь - май	Классные руководители, ответственный по питанию
4	Составление графиков приема пищи каждым классом (группой)	Сентябрь	Совет по питанию
5	Осуществления контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения обязанностей в ходе дежурства в столовой	Постоянно	Классные руководители, ответственный по питанию
6	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, инвентаря; посуды; соблюдением персоналом правил Производственной санитарии, сроков годности (хранения) и условий пищевых продуктов	Постоянно	Члены Совета по питанию
7	Своевременное обновление рубрики	Постоянно	Ответственный по

	«Организация питания» на сайте школы		питанию, заместитель директора по УВР (ИКТ)
8	Соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Совет по питанию, классные руководители
9	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовой, о льготных категориях, которым положено льготное питание	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	1 раз в неделю	Члены Совета
Контроль за выполнением условий контракта			
11	Контроль за выполнением двухнедельного меню (согласно контракту)	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
12	Контроль за размещением ежедневного меню на стенде в столовой (согласно контракту)	Ежедневно	Ответственный по питанию
13	Осуществление контроля за сохранностью и техническим состоянием оборудования, переданного в пользование Комбинату питания «Кировский», за санитарно-гигиеническим состоянием помещений (согласно контракту)	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР
14	Проверка наличия журналов учета температуры и влажности, журнала бракеражной продукции и т.д. согласно п. контракта 4.2.6.	сентябрь	Совет по питанию
15	Проверка наличия санитарных книжек у всех сотрудников столовой	сентябрь	Совет по питанию