

«РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО»

на заседании Общего собрания
«21» июня 2024 года

«ПРИНЯТЫ»

решением Совета
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 5
«21» июня 2024

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
«21» июня 2024 года № 150-Д
Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга

_____ Н.В.Антипичева

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе
в Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга
для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, ст. 14 п. 3;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 27.02.2024 г. № 193-р.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию (далее индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной организации.

1.6. Настоящие Порядок принимаются Советом общеобразовательной организации и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

1.7. Образовательная организация сама устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

1.8. Настоящий Порядок принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новыми актами.

1.9. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации.

1.10. Порядок принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции документа решением Совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование);

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Прием в 5-9-е классы обучающихся из других образовательных организаций при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме тестирования и (или) собеседования по русскому и английскому языкам для всех поступающих.

2.3. Сроки проведения вступительных испытаний для обучающихся из других образовательных организаций на вакантные места по окончании обучения по программе начального общего образования в 5-е классы устанавливаются с 15 по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в 10-11-е классы обучающихся из других образовательных организаций при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам (в формате ОГЭ). Если обучающиеся из других образовательных организаций не сдавали ОГЭ по профильным предметам, то прием в 10-11-е классы проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике (в формате ОГЭ) и вступительных испытаний в форме тестирования и (или) собеседования по профильным предметам.

2.5. Сроки проведения индивидуального отбора для зачисления в профильные классы (10-й класс) ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга устанавливаются с 1 по 30 июня текущего года.

Возможно проведения индивидуального отбора в период с 10 по 20 августа текущего года.

2.6. Зачисление на обучение по образовательной программе среднего общего образования на соответствующий профиль осуществляется при следующих условиях:

- обучающий должен иметь годовые отметки за 9 класс по профильным предметам не ниже 4 (хорошо);
- обучающий должен иметь отметки по результатам сдачи ОГЭ или диагностическому тестированию по профильным предметам не ниже 4 (хорошо);
- обучающийся должен предоставить мотивированное письмо с обоснованием выбора профиля обучения.

2.7. Профильными предметами являются

- для социально-экономического профиля – обществознание, математика, английский язык;
- для технологического профиля – математика, физика, информатика;
- для гуманитарного профиля – литература, история, английский язык;
- для естественнонаучного профиля – биология, химия, английский язык.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Вступительные испытания на вакантные места в 5-11-е классы в течение учебного года проводятся по мере поступления заявлений от родителей обучающихся из других образовательных организаций.

2.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом директора образовательной организации.

2.10. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей путем размещения информации на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) обучающегося вправе направить апелляционное заявление о нарушении по мнению поступающего при проведении отбора и (или) несогласия с результатами отбора (далее - апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

3.3. Апелляция рассматривается не более одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании комиссии ведется протокол.

3.5. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации в Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией, или в приемные часы директора образовательной организации.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационном стенде в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.